

T.C.

AKSARAY VALİLİĞİ

Yusuf Hakiki Baba Ortaokulu Müdürlüğü

STRATEJİK



2019-2023

STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış boğarımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazife, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temel budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, senin, bu hazineden, mahrum olmamak isteyeceğin, dâhilî ve haricî, tehditlerden ösacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namussat bir mahiyette bezher edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyeti müessesî olabilirler. Cebren ve hile ile azı vatânı, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İhtidara sahip olanlar çâflet ve dâbet ve hatta hyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu İhtidara sahip şahsî menfaatlerini, müstevrim siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harpa ve bîhâ düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! Şey, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Mühitçe, olduğun kudret, damarlarındaki asli kanda, mevcuttur!

A. Öztürk

İÇİNDEKİLER

İçindekiler	3
Sunuş	4
Bölüm I: GİRİŞ, PLANLAMA VE HAZIRLIK SÜRECİ	5
Bölüm II: DURUM ANALİZİ	6
• Okulun Kısa Tanıtımı	6
• Paydaş Analizi	9
• GZFT Analizi	12
• Gelişim ve Sorun Alanları	14
Bölüm III: MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER	16
• Misyon, Vizyon	16
• Değerlerimiz	17
Bölüm IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	18
• Tema I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	18
• TemaII: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	20
• Tema III: KURUMSAL KAPASİTE	26
Bölüm V: MALİYETLENDİRME	32
Bölüm VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34
Ekler	38



SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim; amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlar değil de belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimidir. Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini tayin edebilmeleri açısından önem arz etmektedir.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı çalışmayı da kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmakta iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, hazırlanmıştır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Stratejik planımızın hazırlanmasında okulumuza ilgisi ve bilgisiyle desteklerini esirgemeyen İl Mili Eğitim Müdürlüğümüz Ar-Ge birimine, bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyorum.

Hasan ÇEVİK
Okul Müdürü

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan ÇEVİK	Okul Müdürü	Doğan DOĞANAY	Öğretmen
Fatih KARACAER	Müdür Yardımcısı	Şevket ÖN	Öğretmen
Mehmet ERTAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Orhan ZEYBEK	Öğretmen
Ali ÇEVİK	Rehber Öğretmen	Fadimana KAYSI	Öğretmen
Emine ÖZTÜRK	Okul Aile Bir.Yönetim Kurulu	Mesude KAYGISIZ	Öğretmen
Canan KOTAK	Okul Aile Bir.Yönetim Kurulu		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir



2.1.OKULUMUZUN KISA TANITIMI:

Yusuf Hakiki Baba Ortaokulu 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında ilköğretim okulu olarak açılmıştır. Okulumuz 16 derslikli olarak yapılmış olup, 2012 yılında ortaokula dönüştürülen okulumuz halen kapalı spor salonu ve 17 şube ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz, 14235 m² arsa üzerinde, bodrum üzerine 3 kat ve toplam 1920m² kapalı alanda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okul binamızda; Kapalı spor salonu, 17 derslik, 1 öğretmenler odası, 2 idare odası, 1 kütüphane, 1 memur odası, 1 rehberlik servisi, 1 arşiv odası, 1 hizmetli odası bulunmaktadır.

Yusuf Hakiki Baba Ortaokulu, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 28 Öğretmen ve 1 Yardımcı Personel ile Eğitim - Öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuz üç katlı bir binadan müteşekkil olup, kömür ile ısıtılmaktadır. Okulumuzun öğrencisi sayısı 454 olup, tamamı il merkezinden gelmektedir.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleridir.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İLİ:AKSARAY			İLÇESİ:Merkez		
Adres	Mehmet Akif Ersoy Mah. 5381.sok		Coğrafi konum		
Telefon Numarası	3822173605		Fax numarası		
e-posta adresi	703556@meb.k12.tr		Web Sayfası	http://yusufhakikibabao0.meb.k12.tr/	
Kurum kodu	703556		Öğretim şekli	Normal	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 30.06.2010			Toplam Çalışan Sayısı:30		
Öğrenci Sayısı	Kız	231	Öğretmen Sayısı	Bay	13
	Erkek	223		Bayan	15
	Toplam	454		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrenci Düşen Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	13	15	28
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları			

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	65	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	500	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	14000	Kapalı Spor Salonu	X	
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
5A	13	13	26
5B	11	19	30
5C	14	13	27
6A	12	13	25
6B	14	12	26
6C	12	14	26
6D	16	10	26
7A	17	12	29
7B	12	18	30
7C	12	14	26
7D	13	15	28
7E	11	16	27
7F	17	9	26
8A	9	16	25
8B	17	8	25
8C	17	10	27
8D	14	11	25
TOPLAM	231	223	454

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	Tv Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2

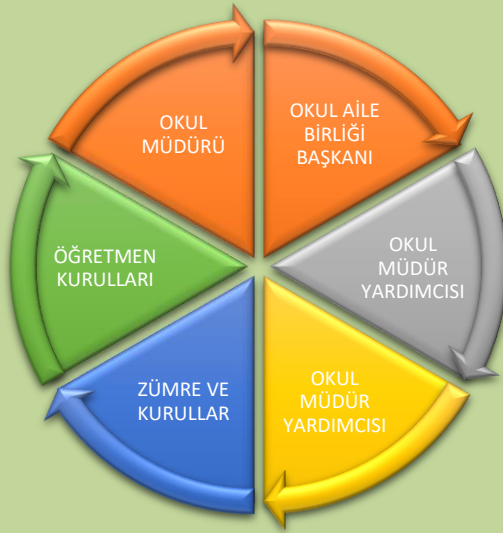
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2017		
2018		
2019		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ankete Katılan Öğrenci Sayısı : 250

Ortalama Memnuniyet Oranı : 84.08

MADDELER	Memnuniyet Oranı
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	84,79
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	79,29
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	88,40
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	82,39
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	89,47
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	73,45

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	82,70
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	84,29
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	85,15
Okulun içi ve dışı temizdir.	92,64
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	86,01
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	88,65
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	75,90
ORTALAMA	84.08

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Ankete Katılan Öğretmen Sayısı : **28**

Ortalama Memnuniyet Oranı : **84.03**

MADDELER	Memnuniyet Oranı
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	88,50
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	98,00
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	89,00
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	88,00
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	76,50
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	70,00
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	66,00
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	86,00
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	86,00
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	84,00
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	88,00

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	88,00
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	84,50
ORTALAMA	84.03

Veli Anketi Sonuçları:

Ankete Katılan Veli Sayısı : **136**

Ortalama Memnuniyet Oranı : **83.18**

MADDELER	Memnuniyet Oranı
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	89,45
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	84,80
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	80,31
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	85,00
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	80,15
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	84,90
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	84,50
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	75,00
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	84,00
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	78,95
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	90,45
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	85,40
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	78,50
ORTALAMA	83.18

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin Zeka seviyelerinin gelişmiş olması. Ve Derslere, birbirlerine ,çevreye ve okula karşı duyarlı olmaları.- On iki Yıllık Zorunlu ve kademeli eğitim.- Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte program türünün olması.- Kaynaştırma Eğitimi öğrencilerinin istenilen seviyeye ulaştırılması.- Sosyal Destek, Bursluluk vb. imkanların arttırılması.- Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına öğrencilerin ilgi ve istekleri.- Sportif Faaliyetlere katılımın öğrenci üzerindeki olumlu etkisi.- Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">- Çalışanların İşlerinin benimsemiş olmaları ve okulumuzu saygın okullar arasında görülmek istenmesi.- Çalışanların işlerini severek yapmaları.- Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosunun olması.- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması.- Kurum Kültürünün oluşturulmuş olması.-Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosunun olması.- Öğretim Programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi.- Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuza her türlü yardımı yapmaları ve okulumuzu kabullenmeleri- Okulumuz da yapılan bütün toplantılarda belirli düzeyde katılımın olması.- Velilerin öğrenciler ile ilgilenmesi.- Velilerin öğrencisini takip ve kontrol etmesi.- Sık sık okulumuzu ziyaret edip öğrenci hakkında bilgi alması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">- Binamızın az kattan oluşması ve herkesin her an birbiriyle karşılaşması.- Okulumuzun Fiziki yapısının Öğrenci üzerinde olumlu etki yapması.- Okulumuzun dersliklerinin ders yapmaya uygun olması.- Okulumuzun bulunduğu alanın sessiz ve sakin olması.- Okul Bahçesinin geniş ve öğrenci stresinin gidermede önemli olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuzda Akıllı Tahta ve Kamera sistemi başta olmak üzere donanımızı çok iyi düzenlenmiş olması.- Yaygın donanım ağının bulunması.- Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanılması.- Güvenlik Kamerası ve Bilişim Ağı sisteminin kullanıma uygun ve düzenli olması.- Dersliklerin derslerin özelliğine göre donatılmış olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">- Okul Bütçemizin imkanlar dahilinde ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeyde olması.- Okulumuza velilerimizin bağışta bulunmaları.- Hesabımızda bulunan paraların tasarruflu harcanması.- Çalışanların, öğrencilerin ve velilerin okul malzemelerini kullanırken ahlâk kültürünün geliştirilmesi.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">- Yönetimin Öğretmen, Öğrenci, Veli, Diğer çalışanlarla işbirliği içerisinde yönetme işini sürdürmesi.- Kurum Kültürünün oluşturulmuş olması.- Yönetim ile çalışanlar, veliler, öğrenciler arasında işbirliğinin olması.- Yönetimin çalışanlarını moral ve motivasyon yönünden desteklemesi.

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenlerin öğrenciler ile ilgili durumlarda veliye yada en yakınına en hızlı şekilde ulaşması. - İdarenin öğrenci ile ilgili durumlarda veliye telefon yöntemi ile hızlı bir şekilde ulaşması. - Öğrenci ile ilgili durumlarda veliye ulaşmada Mesaj sisteminin sürekli faal halde olması. - Çalışanlara okulumuz, yenilikler, öğrenciler vb. hakkındaki meselelerde hızlıca ulaşılması.
vb.	<ul style="list-style-type: none"> - Okulumuz son 4 yılda Veli, Öğrenci, öğretmen ve paydaşlarla iş birliği içerisinde çalışılarak belli bir düzeye getirilmesi ve sürekli Milli Eğitim Müdürlüğü muhtar, Belediye, Okul Aile Birliği, Emniyet Veliler ile işbirliği içerisinde çalışılması. - Okulumuzla ilgili her türlü iyileştirmelerde Çeşitli kurum ve kuruluşlarla sürekli işbirliği içerisinde olunması.

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin çok zeki ve gelişmiş olmalarına rağmen çevre faktörlerinden, İnternet ortamından vb. etkilenecek istenilen başarıyı gösterememiş olmaları. - İlköğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyumu. - Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının yeterliliği. - Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sunulan eğitim imkanlarının ve izleme değerlendirme sisteminin yeterliliği. - Okul Öncesi eğitim imkanlarının yaygınlık ve yeterliliği. - Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıklar.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> - Çalışanların kalabalık olmalarına rağmen yapılacak işlerde sürekli birbirlerine güvenmeleri ve yapılacak iş ve işlemleri zamanında yapmamaları. - Okulumuz ve öğretmenlerimiz arasındaki iş birliği. - Ücretli öğretmen uygulaması. - Hizmet içi Eğitimlerinin verimliliği ve yeterli sayıda öğretmenin katılımının sağlanması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> - Okula sık sık gelmemeleri, öğrenci ve okul ile ilgili meselelerde sadece işi olduğu zaman ilgilenmeleri. - Ayrılmış ailelerin çok olması ve öğrenci üzerindeki olumsuz etkisi. - İdare ve öğretmenlerin veli ile irtibata geçmede verilen iletişim bilgilerinin eksik yada yanlış olması. - Velilerin Öğrenci ile ilgisizliği. - Ailelerde çocuk sayısının fazla olması. - Mahallede bulunan ailelerin çoğunun okuma yazma bilmemesi. - Mahallede yaşayan sakinlerin büyük çoğunluğunun yabancı uyruklu olması.
Bina ve Yapı	<ul style="list-style-type: none"> - Binamızın yeteri kadar fiziki yapıya sahip olmaması ve bu durumun öğrenci, veli üzerinde olumsuz etki yapması. - Okulumuzun coğrafi konumunun ulaşım ağına yeterli seviyede uygun olmaması. - Okulumuzun fiziki yapısının güzelleştirilmesi. - Okul çevresinde Mültecilerin çok fazla olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> - Donanım iyi olmasına rağmen öğrenci ve öğretmenlerin donanımdan istenilen düzeyde faydalanamaması. - Veri, bilgi ve belge arşivleme ile bilgi yönetim sisteminin yeterlilik düzeyi. - Okulumuzda bazı donanım araç ve gereçlerinin çalışmaması. - Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik araç ve gereçlerin azlığı. - Dersliklerin istenilen derslerin özelliğine göre donatılmış olmaması.

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> - Bütçemizin sınırlı olmasından dolayı istenilen şeylerin yapılmaması. Öğrenci ve velilerin okula katkı yapmak istememeleri. -Okulumuzun harcamalarda bütçe kullanımında objektif kriterlerin yeterliliği. - Velilerin Okuldaki harcamaların tamamen devlet tarafından desteklenmesi gerektiği düşüncesi. - Çalışanların, öğrencilerin, öğretmenlerin okul harcamalarına duyarlı olmaları.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlerin, çalışanların ve öğrencilerin idari konularda okul idaresine gelip bilmedikleri yada öğrenmek istediği konularda idare ile işbirliği içerisinde çalışamamaları. - Hizmet içi Eğitimlerinin verimliliği ve yeterli sayıda öğretmenin katılımının sağlanması. - Okulumuzda kurulan kurul ve komisyonlar arasındaki, yetki ve sorumluluk çakışması. - Okul içi kontrol sisteminin hayata geçirilme düzeyi. - Öğretmenlerin okulumuzda daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların yeterliliği. - Veri, bilgi ve belge arşivleme ile bilgi yönetim sisteminin yeterlilik düzeyi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - İdare ve öğretmenlerin birbirlerini istenilen seviyede dinlememeleri, Birbirlerini anlamada yeterli zaman ayırmak istememeleri. - Veri, bilgi ve belge arşivleme ile bilgi yönetim sisteminin yeterlilik düzeyi. - Veri, bilgi ve belge arşivleme ile bilgi yönetim sisteminin yeterlilik düzeyi. - İdare, veli, Öğretmen ve öğrenci arasındaki iletişim durumu. - Okulumuzda bulunan bütün personelin birbirlerini anlama teknik ve metodları.
vb.	<p>Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçeyi konuşmalarının zayıf olması.</p> <p>İletişim araçlarında istenilen seviyede faydalanılmaya çalışılmaması.</p> <p>Eğitim ve öğretimde Bölgesel Farklılıkların olması.</p>

DIŞSAL FÖKTÖRLER

FIRSATLAR

Politik	<ul style="list-style-type: none"> - Özel Eğitimi destekleyen politikaların varlığı. - Devletimizin ve Hükümetin eğitim- öğretime istenilen seviyede destek ve önem vermesi. - Hayat Bolu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı. - Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin varlığı.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> - Ekonomik durumu iyi olmayan velilere ulaşılarak öğrencilerin okula devamının sağlanması. - Hayırsever vatandaşlarda okulumuzun daha kaliteli eğitim verebilmesi için desteklerinin sağlanması. - Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi hususunda toplumsal farkındalık.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Ayrılmış ailelerin çocuklarına ulaşılarak okula devamlarının sağlanması. - Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik istekli oluşları. - Geniş bir Paydaş Kitesinin varlığı.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal Medyaların geniş kitleler tarafından kullanılıyor olması. - Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açık olması. - Devletimizin okullarımızı teknolojik araçlarla donatmış olması. - Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.

Mevzuat- Yasal	<ul style="list-style-type: none"> - Mevzuatlara ulaşımın kolay olması. - Mevzuattaki yeniliklerde Okul idaresi, öğretmenler, öğrenciler ve veliler arasında sıkı bir işbirliği olması. - Mevzuatın uygulanabilirliğinin olması. - Eğitim- Öğretim de istenilen istek ve gelişmelerin mevzuatın karşılaması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması. - Okulumuza kaliteli eğitim ve öğretim için talebin artması. - Okul Binasının yeni olması.

TEHDİTLER

Politik	<ul style="list-style-type: none"> - Siyasi ve ırki durumların öğrenciler üzerinde etkili olması. -Yönetimde, atamalarda, okula devlet desteklerinde siyasetçilerin ön plana çıkması ihtiyaca göre hareket edilmemesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> - Çevrenin sosyo-ekonomik yapısının okulun yararına olmaması. - Okul bütçemizin ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeyde olmaması. - Aileler arası ekonomik gelişmişlik farkı. - Fakir ailelerin mahallede fazla olması. - İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gücü talebi.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Yönetici, öğretmen ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması. - Bölünmüş ailelerin öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri. - Çevrenin sosyo-ekonomik yapısının okulun yararına olmaması. - Okulda olumsuz davranışların öğrenciler tarafından ön plana çıkarılması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. - İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. - Gelişen ve Değişen teknolojiye uygun donatım faaliyetinin yüksek olması. - Medyada eğitim ve öğretime yönelik olumsuz haberlerin ön plana çıkması.
Mevzuat- Yasal	<ul style="list-style-type: none"> - İdare, öğretmen, veli ve öğrencinin konu ile ilgili mevzuata yeterince hakim olmaması. - Mevzuatın sık sık değişmesi ve değişen mevzuata ayak uydurulamaması. - Yapılan iş ve işlemlerin Yasalara uygun yapılmaması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Okul güvenliğinin olmaması. - Çalışmayan insanların varlığı. - Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. - Okulumuzun mahalle arasında yer alması. - Çevrede öğrencilere olumsuz örnek olacak olayların çok olması.

GELİŞİM ve SORUN ALANLARI

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
2	Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
3	Hayat boyu öğrenmeye katılım
4	Özel eğitime erişim ve tamamlama
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci
2	Öğretmen
3	Öğretim Programları ve Metaryalleri
4	Eğitim Öğretim Ortamı ve Çevresi
5	Rehberlik
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri Alt Yapı
2	Fiziki ve Mali Alt Yapı
3	Yönetim ve Organizasyon
4	Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, öğrenmeye ve yeniliğe açık, entellektüel, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, küresel düşünen

VİZYON

Koşulsuz sevgiyle, evrensel bilgiye ulaşan; öncü ve örnek bir kurum olmaktır.

DEĞERLERİMİZ

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
2. Tüm ilişkilerde İnsana Saygı esasını uygular.
3. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
4. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
5. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.
6. Kurum çalışanlarının Yusuf Hakiki Baba Ortaokulu'nun değerli bir ferdi olduğunu hissettirerek burada çalışmaktan gurur duymasını sağlarız; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız.

İLKELERİMİZ

1. Verilen hizmetlerden öğrenciler ile diğer hizmet alanlar genellik ve eşitlik içinde yararlanırlar.
2. Hizmet alanların ihtiyaçları tespit edilir ve dikkate alınır.
3. Yönelme yapılıdır.
4. Her vatandaşın eğitim hakkı gözetilir.
5. Her vatandaşa fırsat ve imkan eşitliği sağlanır.
6. Hizmette Süreklilik esastır.
7. Çalışmalar Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği, çerçevesinde yürütülür.
8. Demokrasi eğitimi sağlanır.
9. Çalışmalar bilimsellik, çerçevesinde yürütülür.
10. Okul ve ailenin işbirliği, desteklenir.
11. İnançlı, Özgüven sahibi birey yetiştirme.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin **uyum** ve **devamsızlık** sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da % 90 giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	80	85	90	95	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	---	---	---	---	---	---
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	65	70	75	85	95
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	7	5	3	2	1
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	30	20	15	10	5	2
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	---	---	---	---	---	---
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	---	---	---	---	---	---

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Velilerin öğrencileri okulumuza kayıt yaptırmama nedenleri araştırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Okul İdaresi Rehberlik Servisi	01 Eylül-01 Ekim
1.1.3	Okul kayıt alanında olan öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırmaları için Muhtar ve velilerle irtibat halinde olunacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Okul İdaresi	01 Temmuz-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Sürekli ve Her 15 Günde bir
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin evleri ziyaret edilecek ve devamsızlık nedenleri araştırılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Her ayın ilk haftası
1.1.7	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Yaz Tatili
1.1.8	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere daha iyi eğitim verilebilmesi için RAM ve MEM ile sürekli işbirliği içerisinde olunacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Devamlı
1.1.9	Yabancı öğrencilerden devamsızlık yapan öğrencilerle ve velileriyle özel toplantılar yapılacak gerekiyorsa MEM ile işbirliği içerisinde çalışılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası.
1.1.10	Okula Yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitime katılımların oranı yükseltilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Ders Başarılarında öğrencilerin oransal olarak durumları (%)	60	65	70	75	80	90
PG.1.1.b	Kazanımların takip edilme oranı (%)	75	80	85	85	90	95
PG.1.1.c.	Öğrencilerin Ortaöğretime Geçişteki başarılarının oranı(%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.d.	Karşılaştırmalı Sınavlardaki okulumuzun başarı oranı (%)	75	80	85	90	95	95
PG.1.1.e.	Okulumuz da Düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.f.	Okulumuz da Düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılım oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.g.	Okulumuz da Düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere ayrılan alanların oranı (%)	80	85	85	90	90	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin derslerdeki başarılarının artırılması için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmen Veli	01 Eylül-30 Haziran
1.1.2	Öğrencilerin başarısızlıklarına neden olan etkenler araştırılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmen	Devamlı
1.1.3	Ders Kazanımlarının takibi yapılacak ve öğrencilere kazanımlara uygun derslerin çalışılması gerektiği açıklanacak.	Rehberlik Servisi Öğretmen	Devamlı
1.1.4	Orta öğretime geçişte dikkat edilmesi gereken hususlar ayrıntılı bir şekilde belirlenecek ve öğrencilere açıklanacak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmen	Her ay son haftası
1.1.5	Ortaöğretimin önemi hakkında velilerle sürekli irtibat halinde olunacak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Devamlı
1.1.6	Okulumuzda öğrenci başarısını artırmak için EBA'daki Kazanım sınavları takip edilecek gerekiyorsa fazladan okulumuzda Deneme Sınavları yapılacak	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Ders Öğretmenleri	Gerektiği zamanlarda
1.1.7	Okulumuz da sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin Yapılması için gerekli her türlü destek sağlanacak	Okul İdaresi Spor Kulübü	Devamlı
1.1.8	Okulumuz da Düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Spor Kulübü	Veli ve Öğrencilerle Sürekli görüşülecek.
1.1.9	Okulumuz da Düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere ayrılan alanların artırılması için Resmi Kurumlarla irtibat halinde olunacak.	Okul İdaresi	Devamlı

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mesleki Rehberlik Faaliyetlerinin Oranı (%)	80	85	85	90	95	95
PG.1.1.b	Tercih Kılavuzluğu Yapmanın Oranı(%)	80	83	86	90	94	98
PG.1.1.c.	Yetiştirme Kurslarına Katılım Oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.d.	Yetiştirme Kurslarının Ders ve Sınavlara katkısının oranı (%)	80	85	85	90	95	95
PG.1.1.e.	Öğrencinin Sınav Kaygısının Oranı(%)	75	70	60	50	40	30
PG.1.1.f.	Kariyer Günlerinin yapılması (%)	60	65	70	80	85	90
PG.1.1.g.	Staj ve İş yeri Uygulamaları Oranı (%)	---	---	---	---	---	---
PG.1.1.h.	Ders Dışı Mesleki Kursların Oransal Değeri (%)	---	---	---	---	---	---

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilere Meslek Edinme ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır	Rehberlik Servisi Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran
1.1.2	Öğrencilere Üst Öğretimi tercih yapmaları hususunda sürekli rehberlik yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi Öğretmenler	Her hafta
1.1.3	Yetiştirme Kurslarının önemi açıklanacak ve bu kursların derslere ve sınavlara katkısı belirtilecek.	Rehberlik Servisi Öğretmenler	Devamlı
1.1.4	Yetiştirme Kurslarına sürekli devam etmenin önemi açıklanacak. Öğrenci ve velilerle toplantılar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası.
1.1.5	Yetiştirme Kurslarının dersler eve sınavlara olumsuz etkisi açıklanacak.	Öğretmenler Rehberlik Servisi	Devamlı
1.1.6	Sınav kaygısının olabileceği fakat bu durumun en asgariye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Öğretmenler	Her ay sonunda toplantı
1.1.7	Kariyer yapmanın önemi açıklanacak ve çevremizdeki kariyer sahibi insanlardan örnekler verilerek okulumuza davet edilecek.	Öğretmenler Rehberlik Servisi	İki ayda bir
1.1.8	Okulumuzda Uygulamaya Yönelik Çalışmalar olmadığı için Staj ve İşyeri uygulaması yapılmamaktadır.	----	----
1.1.9	Ders Dışı mesleki Kursların Önemi ve Hayata katkıları veli ve öğrencilere anlatılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	Ayda Bir defa

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurumsal İletişim çalışmalarındaki oran (%)	80	83	86	90	95	98
PG.3.2.b	Kurumsal Yönetimin Kurumsal Kapasiteye etkisi oranı (%)	80	85	90	95	97	100
PG.3.3.c.	Bina ve Yerleşkenin başarı üzerindeki etkisi oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.3.4.d.	Okul Donanımındaki gelişme Oranı (%)	80	83	85	90	92	95
PG.3.5.e.	Temizlik ve Hijyen'in oransal değeri (%)	75	80	85	90	95	100
PG.3.6.f.	İş Güvenliği Çalışmalarındaki oran(%)	60	65	70	75	80	90
PG.3.7.g.	Okul Güvenliği ile ilgili Çalışmaların Oransal değeri (%)	75	80	85	90	95	97
PG.3.8.h.	Taşıma Ve Servis ile ilgili oransal değerler (%)	80	85	90	95	97	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli ve öğrencilerle sürekli iletişim halinde olunacak İdare, öğretmen telefonları sürekli açık bulundurulacak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Devamlı
1.1.2	Öğrencilerle ilgili herhangi bir durumda veli anında bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylem olduğu zaman
1.1.3	Yönetim olarak öğretmen, öğrenci, veli, idare arasındaki işbirliğini sağlayarak başarıyı artıracak çalışmalar ve toplantılar yapacaktır.	Okul İdaresi	Hey ay yada gerektiği zamanlarda
1.1.4	Okulumuzun mahalle arasında olmasından dolayı olumsuz olarak düşünülen profilini çeşitli çalışmalar yaparak daha olumlu hale getirilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Yıl Boyunca
1.1.5	Okulumuz donanım bakımından yeterli olmasına rağmen daha donanımlı olabilmesi için çevre kurumlarla irtibata geçilerek gerekli her türlü çalışma yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
1.1.6	Okulumuz çevre okullarla karşılaştırıldığı zaman temizlik ve hijyen yönünden kayda değer bir kurum olduğu gösterilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
1.1.7	Temizlikçilerle sürekli irtibata geçilerek temizliğin önemi ve gerekliliği hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her hafta
1.1.8	Okul Personelini İş güvenliği hakkında sürekli bilgilendirmek. İş güvenliği ile ilgili Kurs, Seminer vb. faaliyetlere katılımını sağlamak.	Okul İdaresi	Gerektiği zaman
1.1.9	Çalışmalarda İş Güvenliğinin başarıya yada olumsuz faaliyetlere etkisi hakkında bütün personel bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
1.1.10	Okul Güvenliğinin Personel, Öğrenci, Okul açısından önemi belirtilecek. Gerektiği zamanlarda velileri de bu işin içine katmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
1.1.11	Taşıma ve Servisle ilgili her türlü çalışmaların mevzuata uygun şekilde yapılması gerektiği konusu okulumuz öğretmenleri, Güvenlik Personeli, Hizmetliler vb. bilgilendirilecek.	Okul İdaresi Nöbetçi Öğretmenler	01 Eylül- 30 Haziran

BÖLÜM V



MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	3000	3500	3500	4000	4000	18000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1500	1500	1750	2000	7750
TOPLAM	4000	5000	5000	5750	6000	25750

BÖLÜM VI



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

YUSUF HAKİKİ BABA ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Okulumuz **Stratejik Planı** izleme ve değerlendirme çalışmalarında **5 yıllık Stratejik Planın** izlenmesi ve **1 yıllık gelişim planın** izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde **6 aylık** dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında Yürütme Ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler **6 ayda** bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre **Stratejik Plan** gözden geçirilecektir.

YUSUF HAKİKİ BABA ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Yusuf Hakiki Baba Ortaokulu **2019-2013** dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Yusuf Hakiki Baba Ortaokulu **2019-2023 Stratejik Planı'nı** hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kanber Zeynep Demir Ortaokulu **2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli** geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. **Değerlendirme ise**, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yusuf Hakiki Baba Ortaokulu **2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin** çerçevesini;

1. Yusuf Hakiki Baba Ortaokulu **2019-2023 Stratejik Planı ve performans** programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması. süreçleri oluşturmaktadır .

Hasan ÇEVİK
Okul Müdürü



EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.